PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, agosto de 2025

Señor (a)

CONSTANZA MONTALVO RODRÍGUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7443981

Dinamizadora Sennova

Sennova

Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7443981 del año 2025

Jesús Afranio Cabal Lavado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.273.258 de Palmira-Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial de Palmira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/Cte. ($47.988.231) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIES Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/Cte. ($3.219.658). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVENCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($3.372.974)

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre del 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación.	Se da inicio al proceso formativo del tercer trimestre de 2025, participe en las jornadas de diseño curricular, dando continuidad al proceso formativo planteado en el alistamiento realizado con el equipo ejecutor y los instructores Sennova, para la implementación de la Estrategia de formación con ADN Sennova, por medio de los cursos cortos: Herramientas metodológicas de investigación, Vigilancia Tecnológica y Gestión de proyectos de Investigación.	Se presenta imagen de una guía de aprendizaje que se formuló con el equipo de instructores Sennova y equipo ejecutor de proyectos para los diversos programas de formación y áreas de intervención en el CBI, correspondientes a las fichas: Tecnólogo en Gestión documental 3102564, Tecnólogo en Gestión de Tesorería 2999138, Tecnólogo en Gestión Contable 2928081, Tecnólogo en ADSO 2928088.
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales	Solicitud de apertura de Cursos cortos. Asesoría y acompañamiento desde Sennova a las fichas de formación del programa en las fichas: Tecnólogo en Gestión documental 3102564, Tecnólogo en Gestión de Tesorería 2999138, Tecnólogo en Gestión Contable 2928081, Tecnólogo en ADSO 2928088	Presento como evidencia la imagen de cursos matriculados y listas de asistencia a los cursos que imparte Sennova (Formulación de proyectos) en las fichas de caracterización: Tecnólogo en Gestión documental 3102564, Tecnólogo en Gestión de Tesorería 2999138, Tecnólogo en Gestión Contable 2928081, Tecnólogo en ADSO 2928088

3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Durante el mes objeto de cobro no se realiza el reporte de novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación.	Durante el mes objeto de cobro no se realiza el reporte de novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación Se presenta imagen de los cursos cortos en ejecución y reporte de horas en Senasofia.
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Se realizan los informes de actividades y cumplimiento de contrato para el presente mes, en las fechas estipuladas.	Presenta captura de pantalla del correo oficial donde coordinación académica solicita la cuenta de cobro con sus correspondientes carpetas para revisión y una vez aprobadas por el área administrativa del CBI, serán subidas al SECOP II.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrando oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Durante el período se aplican instrumentos de evaluación con retroalimentación, aún no se realiza el proceso de juicios evaluativos de cursos cortos correspondientes que están en ejecución de acuerdo con la Estrategia con ADN Sennova.	Durante el período no se realizan juicios evaluativos, se presenta evidencia relacionada de cursos cortos a mi cargo mediante la estrategia ADN Sennova. Se presenta guía de seguimiento y control aplicado al proceso de formación en gestión de proyectos.
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de	Participe en reuniones con líder de semilleros, equipo pedagógico, gestores de los programas de formación y Sennova para adelantar proceso de acompañamiento en temas relacionados	Presento imágenes en reuniones con instructores, líderes de semilleros de investigación y Dinamizador Sennova en apoyo a formación.

	Formación Profesional Integral.	con el seguimiento a proyectos formulados en el presente trimestre y la convocatoria Sennova 2025.	
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se realiza el reporte de novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación.	Durante el mes objeto de cobro no se realiza el reporte de novedades. No hay evidencia relacionada con la actividad descrita.
8	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.	Se participa de manera activa como líder de semillero PSI (Processes, Science e Innovation) Apoyo técnico al área administrativa en los ajustes y seguimiento al proceso de planeación y Cuadro de Mando al Plan Tecnológico del CBI 2034.	Revisión de los productos desarrollarlo durante el periodo que alimenta el grupo BITI Captura pantalla de los documentos de seguimiento, ajuste y control del Cuadro de Mando Proceso de Planeación, Plan tecnológico del CBI 2034,

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1074747351 Nueva EPS, Pensión Colpensiones y ARL Positiva correspondiente al mes de julio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

_____

JESÚS AFRANIO CABAL LAVADO
Contratista
C.C. No. 16.273.258 Palmira

Recibí a satisfacción:

_____

CONSTANZA MONTALVO RODRÍGUEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7443981 del año 2025
Dinamizador SENNOVA.